

Circle K kort for drosjer

Søknadsskjema





Avtaletilknytning

ODI medlemsnummer:

NTI medlemsnummer:

Rabatt fratrukket på faktura
 Rabatt oppsamles (utbetales én gang pr. år)

Kundeopplysninger

Organisasjonsnummer:

Firmanavn:

Postboks:

Postnummer:

Poststed:

Besøksadresse:

Postnummer:

Poststed:

Telefon arbeid:

Mobiltelefon:

Fax:

Kontaktperson:

Firmainformasjon

Ved ansvarlig selskap eller enkeltpersonsforetak, oppgi navn og fødselsdato for innehaver:

Etternavn:

Fornavn:

Fødselsdato (DDMMÅÅ):

Selskap etablert (DDMMÅÅ):

Bransje:

Antall ansatte:

Tidligere kunde: Kort: Annet: Tidligere kundennummer:

Bestilling Firmakort (Tekst som ønskes på faktura og kort)

Ønsker kilometerinntasting, sett X

Kategori A-F

Bestilling to-kort

Bilkort (Tekst som ønskes på faktura og kort)

Sjåførkort (Tekst som ønskes på kort)

Dersom søknadsskjemaet ikke har tilstrekkelig plass, legger du ved et eget ark med resten av kortbestillingene.

Underskrift

Sted:

Dato:

Tilknyttes følgende avtale:

Signatur firmaansvarlig:

Faktureringsmåte

Jeg ønsker papirfaktura tilsendt
 PDF-faktura (O;) på e-post til:

Fylles ut av Circle K Norge AS

Signatur:

Selgers kommentar:

Fylles ut fullstendig. Bruk BLOKKBOKSTAVER

Fylles ut fullstendig. Bruk BLOKKBOKSTAVER

Betingelser for bruk av Firmakort pr. 17. februar 2016

1. Akseptering

Ved mottak av kort plikter selskapet og kortholder å lese disse betingelsene nøye og å sette seg grundig inn i kortets bruksmåte. Dersom kortet tas i bruk, er det å regne som en aksept av betingelsene. Hvis selskapet ikke aksepterer betingelsene, skal kortet/ene straks klippes i to og returneres til Circle K Norge AS.

2. Søknad og vurdering

Ved innsendelse av søknaden, gir selskapet ved sin underskrift, Circle K Norge AS fullmakt til å kontrollere opplysningene gitt i søknadsskjemaet og kredittvurdere selskapet, gjelder også enkeltpersonsforetak. Dette gjelder på søknadstidspunktet og senere under kundeforholdet. Vurdering om krav til å stille sikkerhet i kundeforholdet (garanti) skjer løpende og vurderes i henhold til Circle K Norge AS sine til enhver tid gjeldende standardkrav og prosedyrer. Circle K Norge AS forbeholder seg retten til å kreve sikkerhet fra kjøper i de tilfeller kjøpers kredittverdighet ikke lenger tilfredsstillende Circle K Norge AS sine standardkrav. Dersom krav om sikkerhet ikke oppfylles, forbeholder Circle K Norge AS seg retten til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning. Kontroll kan bli foretatt mot kredittopplysningsbyråer, offentlige tilgjengelige kilder, bankforbindelser, andre kortselskap og kredittopplysningsbyråenes inkassoregister. De kontrollerte opplysningene vil bli behandlet fortrolig. Kortutsteder kan avslå en søknad uten nærmere begrunnelse.

3. Kortet

Kortet er utstedt til selskapet og kan ikke overdras til andre. Kortet er Circle K Norge AS sin eiendom. Circle K Norge AS kan på saklig grunnlag inndra eller sperre kort. Dersom selskapet ønsker begrunnelse for eventuell sperring eller inndragelse av kort, vil det bli gitt. Utstedte kort skal makuleres og leveres tilbake til Circle K Norge AS dersom kundeforholdet opphører. Normalt utstedes kort med gyldighet på inntil fem år av gangen. Betingelsene for bruk av kort på Circle K stasjoner i Danmark og Sverige kan være noe ulik de norske. Det er selskapet og/eller kortholder sitt ansvar å orientere seg om disse reglene for bruk på stasjoner i Danmark og Sverige.

4. Kort og PIN-kode

Kortet skal brukes sammen med PIN-kode. PIN-koden skal umiddelbart læres og informasjon om PIN-koden makuleres. Under enhver omstendighet skal PIN-koden holdes adskilt fra kort på en slik måte at uvedkommende ikke kan tilegne seg både kort og PIN-kode. Oppbevaring av kort og PIN-kode sammen, vil bli betraktet som grov uaktsomhet.

5. Ansvar

Selskapet er ansvarlig for alle betalingskrav som oppstår i forbindelse med bruk av kort utstedt til selskapet. Kortholder selv er dog solidarisk ansvarlig med selskapet for forbruk av privat art, eller dersom:

1. kort er benyttet på et tidspunkt hvor kortholder visste - eller burde vite at det var fare for at selskapet ikke ville være i stand til å betale den der ved stiftende gjeld, eller
2. kortholder er medlem av selskapets ledelse eller styrende organer, eller er medeier i selskapet.

6. Ansvar ved tap av kort

Selskapet og/eller kortholder plikter å underrette Circle K Norge AS omgående etter å ha fått kjennskap til/burde ha fått kjennskap til, tap av kort. Tapet kan meldes 24 timer i døgnet på telefon 22 96 24 00, i kontortiden også på telefon 22 96 25 00. Dersom melding om tap er gitt og kortet blir funnet, skal det klippes i to og returneres til Circle K Norge AS. Sperring av kort gjøres vederlagsfritt. Ved tap av kort går risikoen for misbruk over til Circle K Norge AS fra det tidspunkt melding av tap er mottatt. Inntill melding om tap er gitt er selskapet ansvarlig for tap som følge av misbruk av kort inntil kr 1500,-.

Utover egenandel er selskapet ansvarlig for tap dersom:

- Selskapet forsettlig eller grovt uaktsomt har muliggjort andres misbruk av kort eller
- selskapet har unnlatt å underrette Circle K Norge AS innen rimelig tid etter tap/tyveri av kort, jfr. første avsnitt.

Selskapet kan da bli avkrevd full erstatning. Circle K Norge AS står ansvarlig for tap som måtte oppstå som følge av teknisk svikt i systemet.

7. Kjøp av varer eller tjenester

Ved kjøp på Circle K -stasjoner skal reklamasjoner rettes til den enkelte stasjon. Fører ikke dette frem, kan reklamasjonen rettes til Circle K Norge AS.

8. Faktura og betaling

Ved kjøp av varer på Circle K stasjoner vil stasjonene utstede en utleveringsseddel som er grunnlag for fakturering fra Circle K Norge AS. Tidspunkt for fakturering og forfall, samt forsendelsesmåte avgjøres til enhver tid av Circle K Norge AS. Standard forsendelsesmåter av faktura er pdf-faktura via e-mail. For utsendelse av papirfaktura beregnes det et faktura-gebyr. Etterbestilling av fakturakopi belastes etter gjeldende satser. Ved for sen betaling beregnes forsinkelsesrente p.t. 1,5% pr påbegynt måned. Hvis en faktura ikke betales innen 14 dager etter forfall, anses avtalen for vesentlig misligholdt og hele Circle K Norge AS sitt krav - også nyere fakturaer - anses forfalt til betaling. Ved fortsatt unnlatt betaling vil kravet i sin helhet oversendes til inkasso.

9. AvtaleGiro

AvtaleGiro er en tjeneste fra bankene i Norge, der banken sørger for at dine faste regninger blir automatisk betalt på forfallsdato. Selskapet blir alltid varslet i forkant av en betaling og kan enkelt stoppe en betaling. Selskapet beholder derfor full oversikt og kontroll med kontoen, mens regningene blir betalt automatisk.

10. Kjøpsbegrensninger

Circle K Norge AS forbeholder seg retten til å sette og endre kjøpsbegrensningene pr kort. Ved forespørsel fra selskapet plikter Circle K Norge AS å opplyse hvilken kjøpsbegrensning som gjelder på det enkelte kort.

11. Endringer

Selskapet plikter skriftlig å melde adresseforandring eller annen endring som påvirker forholdet mellom selskapet og Circle K Norge AS. Circle K Norge AS har rett til å endre eller innføre gebyrer for kort og/eller tilleggstjenester. Circle K Norge AS kan endre disse betingelser med 1 - en - måneds varsel.

Kjøpskategorier A-F

	A-kort	B-kort	C-kort	D-kort	E-kort	F-kort
Diesel	•	•	•	•	•	•
Bensin	•	•	•	•	•	
Bil drift	•	•	•	•		
Olje produkter	•	•	•	•		
Parafin	•	•	•	•		
Gass fra pumpe	•	•	•	•		
Materiell	•	•	•			
Service	•	•	•			
Vask	•	•	•			
Bilrekvisita	•	•				
Dekk	•	•				
Frostvæske	•	•				
Gass	•	•				
Gjør det selv hall	•	•				
Parkering	•	•				
Kioskvarer	•					

Circle K to-kort løsning

Circle K to-kort er tilpasset bedrifter som har sjåførere som benytter forskjellige biler. Bilkortet følger bilen, mens hver sjåfører har sitt eget sjåførkort. Dette gjør det mulig å følge opp driftskostnadene pr. kjøretøy, samt følge opp hvem som har handlet hva. Circle K to-kort løsning er også den sikreste løsningen med tanke på misbruk og ran.

JA TAKK ! Jeg ønsker å betale Circle K faktura med AvtaleGiro, og har gjort meg kjent med avtalevilkårene på baksiden av brevet.

Beløpsgrense per trekkmåned

Hvis maks. beløp ikke fylles inn, vil beløpsgrensen bli satt til kr. 10.000,- pr kort pr måned

Mottaker

Circle Norge AS, Pb 1176 Sentrum, 0107 Oslo

Mottakers konto

6004 05 02486

Beløpsgrense per trekkmåned

.....kr

Belast mitt konto nr.

KID-nr.

(Fylles ut av Circle K)

Navn:

Adresse:

Post nr/sted:



Sted/dato:

Underskrift:

Avtale mellom kunde og bank

betalingsdag kan banken i mtl. fire påfølgende virkedager utføre dekningskontroll. Ved betalingskrav med samme betalingsdag, har banken imt. ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført. Betaler er ansvarlig for eventuelle overtrekk på kontoen. Ved overtrekk har banken rett til å belaste betaler med overtrekksrente. Hvis betaling ikke gjennomføres av årsaker som nevnt ovenfor, vil betaler bli meddelt dette av banken og få tilbud om alternativ betalingsmåte. Informasjon om alternativ betalingsmåte gis av banken. Bankens vil også informere betaler dersom betalingsmottaker annullerer betalingskravet.

7. Konsekvenser for betaler når betaling ikke blir gjennomført
Dersom en betaling stanses eller andre forhold som nevnt under punkt 6 medfører at kontoen ikke belastes på angitt betalingsdag vil betalingsmottaker kunne kreve forsinkelsesrente, gebyrer e.l. av betaler. Banken er ikke ansvarlig for lovbestemte forsinkelsesrente, som skyldes forhold på betalers side.

8. Bankens ansvar ved forsinket betalingsoverføring m.v.
Banken er ansvarlig for direkte tap (krav om forsinkelsesrente, inkassogebyrer o.l.) som betaler er påført som følge av forsinket betalingsoverføring jfr. punkt 7 over. Dette gjelder likevel ikke dersom forsinkelsen skyldes forhold utenfor bankens kontroll som banken ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaleiden eller unngå eller overvinne følgende av. For indirekte tap som betaler har lidt (fraks tap av kontrakt) er banken ansvarlig dersom tapet er voldt ved grov uaktsomhet eller forsett fra bankens side. Bankens ansvar etter reglene ovenfor dekker også feil som er begått av bankens medhjelpere.

9. Urettmessig belastning av konto. Retting av feil.
Beståes betalers konto i strid med denne avtalen og opprettede faste betalingsoppdrag, skal banken uten ugrunnet opphold rette feilen og godskrive kontoen med rett beløp og eventuelt rentetap. Har betaler forsettlig eller grovt uaktsomt medvirket til at kontoen urettmessig er belastet, kan bankens ansvar lempes eller bortfalle helt.

10. Priser
Priser for etablering og bruk av AvtaleGiro fremgår av bankens prisliste og/eller kontoutskrift. Prisene kan endres av banken to uker etter at skriftlig varsel er sendt betaler. Betaler samtykker i at banken belaster kontoen for de fastsatte priser.

11. Henvender fra betaler
Henvendelser fra betaler vedrørende inngåelse og bruk av AvtaleGiro skal rettes til banken. Dette gjelder også feil ved gjennomføring av enkeltstående betalinger. Forhold som vedrører selve betalingskravet (dvs. det underliggende betalings- og rettsforholdet mellom betaler og betalingsmottaker) skal betaler ta direkte opp med betalingsmottaker.

12. Endring av avtalevilkårene
Banken kan endre vilkårene i avtalen med fire ukers skriftlig varsel. Dersom slikt varsel ikke er sendt, kan endringer til ugunst for betaler ikke påberopes av banken. Betaler kan ved vilkårsendringer si opp avtalen i henhold til punkt 13.
Banken skal i avtaleperioden innhente uttrykkelig aksept fra betaler ved endringer i avtalevilkårene som medfører vesentlig økt risiko for betaler.

13. Opphør av avtalen
Betaler kan med en dags forhåndsvarsel si opp avtalen med banken. Banken kan si opp avtalen med fire ukers skriftlig varsel til betaler. Oppsigelse fra bankens side er betinget av at det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal oppgis. Ved opphør av betalers kontoforhold i banken vil denne avtale og opprettede faste betalingsoppdrag opphøre samtidig.
Hver av partene kan treve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold fra den annen parts side. Bankens skal oppgi hevingsgrunnen.

14. Tvistløsning – Bankklagenemda
Dersom det oppstår tvist mellom betaler og banken om avtaleforholdet kan betaler bringe saken inn for Bankklagenemda til uttalelse. Bankens skal i den forbindelse gi betaler nærmere informasjon om Bankklagenemda.

1. Kort beskrivelse av AvtaleGiro
AvtaleGiro er en tjeneste hvor (betaler) gir sin bank (betalers bank) i oppdrag å betale regninger ved å belaste kundens konto for overføring til en betalingsmottakers konto (et fast betalingsoppdrag). Bare betalingskrav (regninger) fra betalingsmottaker som betaler har bekreftet til banken (fast betalingsoppdrag) omfattes av tjenesten. Det vises til punkt 2 nedenfor. De betalingsmottakere som betaler har opprettet faste betalingsoppdrag (AvtaleGiroer) for, vil sende betalingskravet til banken. Det vises til punkt 3.
Senest syv dager før regningen skal betales vil det bli sendt varsel til betaler med informasjon om hvilke regninger som skal betales og hva regningen gjelder. Det vises til punkt 4.
Betaler kan imtl. dagen før betaling skal skje, stanse betalingen. Det vises til punkt 5.
Nærmere om hvordan betalers regninger blir betalt og til hvilket tidspunkt, fremgår av punkt 6.

2. Faste betalingsoppdrag (AvtaleGiroer)
For hver betalingsmottaker som omfattes av AvtaleGiro, skal betaler opprette en AvtaleGiro (et fast betalingsoppdrag) med banken. For samme betalingsmottaker kan det opprettes flere AvtaleGiroer dersom betaler ønsker det og med betalingsoppdragene er av forskjellig art. Bankens skal gi betaler informasjon om hvilke betalingsmottakere som er tilsluttet tjenesten. I en AvtaleGiro (et fast betalingsoppdrag) skal det bl.a. være mulig å angi betalingsmottakers navn, adresse og kontonummer, samt beløpsgrense pr. trekkmåned.
AvtaleGiroer kan opprettes samt tilbakekalles, sperres og endres av betaler ved personlig fremmøte i banken eller på annen måte etter nærmere anvisning. Et tilbakekall, en sperring eller en endring skal være gjennomført fra og med påfølgende virkedag etter at beskjed fra betaler er mottatt i banken. Banken kan ikke endre en AvtaleGiro uten samtykke fra betaler, med unntak av betalingsmottakers kontonummer.
Etter opprettelsen av en AvtaleGiro vil betaler motta forhåndsvarsel som nevnt i punkt 4, før kontoen skal belastes.
Banken skal periodisk sende betaler informasjon om opprettede AvtaleGiroer og eventuelle tilbakekallinger, sperringer eller endringer.

3. Innlevering av betalingskrav
Betaler samtykker i at opplysninger om AvtaleGiroer kan gis til betalingsmottaker. Opplysningene vil gjøre det mulig for betalingsmottakere å fremsette betalingskrav mot betaler gjennom AvtaleGiro-tjenesten.

4. Forhåndsvarsel til betaler
Det vil bli sendt varsel om forestående betalinger senest syv dager før betaling av konto skal finne sted (se punkt 6). Varslet skal være skriftlig og minst inneholde opplysninger om betalingsmottaker, beløpets størrelse, hva regningene gjelder og tidspunktet for belastning av betalers konto (betalingsdag). Betaler skal på grunnlag av tilsendt varsel kontrollere at opplysningene er korrekte. Betaler må ta kontakt med banken så snart som mulig for å rette opp eventuelle uoverensstemmelser. I tillegg til et slikt forhåndsvarsel vil betaler få informasjon om betalingskrav ved henvendelse til banken.
Betaler har imidlertid mulighet til å velge bort det skriftlige varselet, forutsatt at betalingsmottakeren aksepterer dette. Betaler tar da kontakt med egen bank og ber om at varsel ikke ønskes på aktuelle regning(er). Bankens videreformidler denne informasjonen til aktuelle betalingsmottakere.

5. Stansing av enkeltstående betalinger
Dersom betaler ikke ønsker at banken skal gjennomføre en enkeltstående betaling som fremgår av tilsendt varsel, kan betaler til og med dagen før angitt betalingsdag stoppe betalingen. Nærmere informasjon om betalers fremgangsmåte ved stansing skal gis av banken.

6. Nærmere om gjennomføringen av betalingen
Innenfor rammen av den faste AvtaleGiroen, vil banken gjennomføre en betaling ved å belaste betalers konto på angitt betalingsdag. Selv om det i en AvtaleGiro er angitt betalingskravets art, vil banken ikke kontrollere hva betalingen gjelder. Betalingsmottakers konto vil bli godskrevet på betalingsdag eller første virkedag etter. Betalingen vil ikke bli gjennomført dersom betalingskravet ligger utenfor fastsatte rammer i AvtaleGiroen. Det samme gjelder dersom betaler har stoppet betalingen, betalers kontoforhold i banken er opphørt/sperrert eller banken av annen saklig grunn ikke kan gjennomføre betalingen.
Banken vil normalt kontrollere om det er dekning på betalers konto for det beløp som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på